

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации строителей и организаций
строительного комплекса «Содружество»

от «03» мая 2017 г.

Протокол № 2

**Регламент Общего собрания членов
Ассоциации строителей и организаций
строительного комплекса «Содружество»**

г. Москва -2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент общего собрания членов Ассоциации строителей и организаций строительного комплекса «Содружество» (далее – Регламент) определяет порядок созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов для принятия решений по вопросам, отнесённым Уставом Ассоциации строителей и организаций строительной отрасли «Содружество» (далее – Ассоциация) к исключительной компетенции Общего собрания членов.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и утверждается на Общем собрании членов Ассоциации.

1.3. На Общем собрании без доверенности присутствуют индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – члены Ассоциации либо представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на основании специальной доверенности, подтверждающей их полномочия на участие в собрании.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём зарегистрировалось более половины членов Ассоциации.

1.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению президента Ассоциации, членов Президиума Ассоциации. Решение о созыве Общего собрания может принято в связи с письменным обращением одного или более членов Ассоциации.

1.6. Голосование на Общем собрании проводится в открытой или закрытой формах (открытое и тайное голосование).

1.7. Рабочими органами Общего собрания являются: Президиум, Секретариат, Счётная и Редакционные комиссии.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Решение о проведении очередного Общего собрания принимается на заседании Президиуме Ассоциации, на котором определяются:

2.1.1. предварительная повестка дня;

2.1.2. дата, время и место проведения очередного Общего собрания;

2.1.3. кандидатура Председателя Общего собрания;

2.1.4. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

2.1.5. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения Общего собрания.

2.2. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания могут вноситься Президентом Ассоциации, а также любым членом Ассоциации.

2.3. Предложения членов Ассоциации для формирования проекта повестки дня Общего собрания принимаются не позднее, чем за 20 дней до запланированной даты очередного Общего собрания. Предложения, поступившие после указанной даты не включаются в проект повестки дня Общего собрания.

2.4. Уведомление об очередном Общем собрании, направляется каждому члену Ассоциации на электронный адрес, указанный при вступлении в Ассоциацию.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

3.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания (далее – Требование) должно содержать:

3.2.1. аргументированное обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

3.2.2. проект повестки дня;

3.2.3. предлагаемую дату внеочередного Общего собрания;

3.2.4. перечень инициаторов проведения внеочередного Общего собрания.

3.3. Требование должно быть подписано инициаторами – членами Ассоциации и скреплено печатью возглавляемых ими организаций. При этом требование может подписываться только индивидуальными предпринимателями и руководителями организаций юридических лиц – членами Ассоциации.

3.4. Требование направляется в Президиум Ассоциации по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации заказным письмом с уведомлением либо передано непосредственно в дирекцию Ассоциации не позднее, чем за 45 дней до дня предполагаемого собрания.

3.5. В течение 3 (трёх) дней с даты получения требования, Президент Ассоциации должен поставить в известность Председателя Президиума или лицо его замещающее.

3.6. Председатель Президиума в течение 7 дней созывает внеочередное заседание Президиума Ассоциации, на которой утверждаются:

3.6.1. предложенная повестка дня внеочередного Общего собрания;

3.6.2. дата, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

3.6.3. кандидатура Председателя Общего собрания;

3.6.4. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

3.7. В случае утверждения решения о проведении внеочередного Общего собрания дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.2. настоящего Регламента.

3.8. На основании решения Президиума Ассоциации, Президент готовит соответствующее уведомление для членов Ассоциации с приложением копии Требования.

3.9. Уведомление о созыве внеочередного Общего собрания осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего Регламента.

3.10. В случае если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Президиума Ассоциации, то дополнительные предложения по кандидатурам от членов Ассоциации должны поступить в Президиум не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения соответствующего собрания.

3.11. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушением настоящего Регламента, Президиум Ассоциации отказывает в созыве внеочередного Общего собрания опубликовав об этом сообщение на официальном сайте Ассоциации.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

4.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется на основании решения Президиума Ассоциации.

4.2. Решение Президиума Ассоциации должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания.

4.3. На основании решения Президиума Ассоциации утверждает:

4.3.1. предварительную повестку дня;

4.3.2. дату, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

4.3.3. кандидатуру Председателя Общего собрания;

4.3.4. смету расходов на проведение внеочередного Общего собрания

4.3.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации;

4.3.6. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней для тайного голосования);

4.3.7. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

4.4. Дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.2. настоящего Регламента.

4.5. Дальнейшая процедура осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.8., 3.9. настоящего Регламента.

5. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

5.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется на основании решения Президента Ассоциации.

5.2. Решение Президента Ассоциации должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания.

5.3. В течение 3 (трёх) дней, Президент Ассоциации должен поставить в известность Председателя Президиума или лицо его замещающее.

5.4. Председатель Президиума в течение 7 дней созывает внеочередное заседание Президиума Ассоциации, на которой утверждаются:

5.4.1. предложенная повестка дня внеочередного Общего собрания;

5.4.2. дата, время и место проведения внеочередного Общего собрания;

5.4.3. кандидатура Председателя Общего собрания;

5.4.4. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

- 5.5. На основании решения Президиума Ассоциации утверждает:
- 5.5.1. предварительную повестку дня;
 - 5.5.2. дату, время и место проведения внеочередного Общего собрания;
 - 5.5.3. кандидатуру Председателя Общего собрания;
 - 5.5.4. смету расходов на проведение внеочередного Общего собрания
 - 5.5.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации;
 - 5.5.6. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней для тайного голосования);
 - 5.5.7. иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.
- 5.6. Дополнительные предложения в повестку дня могут быть внесены лицами, определёнными пунктом 2.2. настоящего Регламента.
- 5.7. Дальнейшая процедура осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.8., 3.9. настоящего Регламента.

6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Регистрация участников Общего собрания производится работниками Ассоциации не менее чем за 1 час до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 15 минут после начала собрания.

6.2. Продление регистрации допускается после поддержанного простым большинством голосов, присутствующих членов Ассоциации предложения для обеспечения минимального кворума общего собрания, но не более чем на 30 минут.

6.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности в случае участия представителя члена Ассоциации, который проставляет роспись в списке участников Общего собрания.

6.4. Зарегистрированному участнику выдаются необходимые раздаточные материалы и карточка для голосования, которая служит пропуском на Общее собрание и по которой выдаются в случае необходимости бюллетени для тайного голосования.

6.5. В случае утери карточки для голосования до окончания Общего собрания дубликат карточки не выдаётся и подсчёт голоса данного участника не осуществляется.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Открывает собрание Председатель Президиума или лицо его замещающее. По поручению Президиума собрание может открывать любой член Президиума или Президент.

7.2. Открывающий собрание:

7.2.1. начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей, его процентного соотношения с общим числом членов Ассоциации;

7.2.2. выносит на голосование для утверждения кандидатуру Председателя Общего собрания, предложенную на основании решения Президиума Ассоциации.

7.3. Председатель Общего собрания вносит на голосование кандидатуры в Президиум собрания, Секретариат, Редакционную, Счётную и Ревизионную комиссии, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, закрывает Общее собрание и подписывает протокол собрания.

7.4. Президиум Общего собрания предварительно формируется Президиумом Ассоциации и избирается открытым голосованием.

7.5. В Президиум Общего собрания, как правило, избираются члены Президиума Ассоциации. В Президиум Общего собрания может быть избран любой член Ассоциации.

7.6. Все письменные предложения и вопросы передаются в Президиум Общего собрания, в том числе заявления о выступлении в прениях.

7.7. Секретариат Общего собрания (его состав и Председатель) избирается открытым голосованием.

7.8. Секретариат обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, связь Президиума Общего собрания и зала, ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Счётная комиссия (ее состав, председатель и секретарь) избирается открытым голосованием.

7.10. Председатель Счётной комиссии избирается из числа членов Ассоциации и (или) членов Президиума.

7.11. Счётная комиссия обеспечивает подсчет голосов членов Ассоциации, оформление результатов голосования по каждому вопросу и передачу их в Секретариат, доведение итогов голосования до членов Ассоциации.

7.12. По итогам рассмотрения всех вопросов повестки дня, Счётная комиссия готовит сводный протокол и представляет его в Секретариат для включения результатов голосования в протокол Общего собрания.

7.13. Редакционная комиссия формируется по предложению Председателя Общего собрания, затем выносится на утверждение.

7.14. Редакционная комиссия изучает проекты решений Общего собрания, анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решений.

7.15. Участник Общего собрания имеет право:

7.15.1. выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

7.15.2. выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;

7.15.3. заявлять самоотвод;

7.15.4. выступать по одному и тому же вопросу не более одного раза.

7.16. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

7.17. Время для выступления на собрании:

7.17.1. основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;

7.17.2. содоклады - до 10 минут;

7.17.3. выступления в прениях - до 3 минут;

7.17.4. ответы на вопросы - до 3 минут.

7.18. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может превышать 30 минут (с учетом времени основного доклада).

7.19. Перерывы Общего собрания объявляются после каждых двух часов работы продолжительностью – 15 минут, а также могут объявляться при подготовке бюллетеней для тайного голосования и (или) подсчёта результатов

тайного голосования. По решению Общего собрания может быть объявлен перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.

8.2. Голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования.

8.3. Подсчёт голосов осуществляет Счётная комиссия, которая представляет результаты голосования Председателю Общего собрания.

8.4. Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования общему собранию: «решение принято» или «решение не принято».

8.5. Решения по всем вопросам повестки дня считаются принятыми если за них проголосовало больше половины, обладающих правом голоса, присутствующих членов Ассоциации (простое большинство). В случаях установленных Уставом Ассоциации решение принимается квалифицированным большинством.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. Закрытое голосование может осуществляться по решению Общего собрания с помощью бюллетеней для тайного голосования (далее – Бюллетень).

9.2. Бюллетени выдаются Счётной комиссией участникам собрания, имеющим карточки для голосования.

9.3. Перед тайным голосованием председатель Счётной комиссии информирует участников Общего собрания о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

9.4. Заполненные бюллетени помещаются участниками собрания в специальные урны для голосования.

9.5. После сбора бюллетеней председатель Счётной комиссии объявляет о необходимости подсчёта бюллетеней.

9.6. Члены счетной комиссии вскрывают опечатанные урны с бюллетенями и производят подсчет результатов голосования. Бюллетени извлекаются из опечатанных урн в специально отведенной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии.

9.7. По окончании подсчёта бюллетеней председатель Счётной комиссии предоставляет Председателю собрания протокол подсчёта голосов который оглашает собранию результаты и соответствующее решение.

10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Протокол Общего собрания составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

10.2. Протокол Общего собрания составляется в 3-х экземплярах и подписывается Председателем собрания и руководителем Секретариата.

10.3. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания Общего собрания.

10.4. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся по месту нахождения Ассоциации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом.