

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации строителей и организаций
строительного комплекса «Содружество»

от « 03 » марта 2017 г.

Протокол № 2

**Положение о ревизоре
Ассоциации строителей и организаций
строительного комплекса «Содружество»**

г. Москва - 2017

1. Общие положения

1.1. Ревизор Ассоциации строителей и организаций строительного комплекса «Содружество» (далее – Ревизор) является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации строителей и строительного комплекса «Содружество» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и уставом Ассоциации, определяет задачи и порядок деятельности Ревизора, регулирует вопросы её взаимодействия с Общим собранием членов, Президиума и Президентом.

1.3. В своей деятельности Ревизор руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Ассоциации.

1.4. Ревизор действует в интересах членов Ассоциации и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ревизор независима от Президиума и Президента Ассоциации.

2. Компетенция Ревизора

2.1. Компетенция Ревизора определена Уставом Ассоциации.

2.2. К компетенции Ревизора относится:

2.2.1. проверка соблюдения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам его деятельности за год, в том числе установленных нормативов, правил, смет и иных документов;

2.2.2. анализ финансового положения Ассоциации, проверка достоверности данных в годовом отчёте Ассоциации;

2.2.4. проверка своевременности и правильности:

- платежей в бюджет;

- внесения членами Ассоциации обязательных платежей (вступительных, членских взносов и иных взносов в Ассоциацию);

- погашения всех обязательств Ассоциации.

2.3. При выполнении своих функций Ревизор уполномочен:

- проверять финансовую документацию Ассоциации;

- проверять состояние имущества Ассоциации;

- изучать протоколы заседаний всех органов Ассоциации.

2.4. К полномочиям Ревизора относится:

2.4.1. беспрепятственный допуск во все служебные помещения Ассоциации;

2.4.2. истребование у должностных лиц и работников исполнительного органа Ассоциации документов и материалов, необходимых для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.4.3. получение от должностных лиц и работников исполнительного органа Ассоциации объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок.

2.5. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года.

2.6. Общее собрание для выполнения определенных функций может увеличить число Ревизоров.

2.7. К обязанностям Ревизора относится:

- организация текущей работы;
- участие Ревизора на заседаниях Президиума Ассоциации и Общем собрании членов Ассоциации;
- подпись документов;
- ведение протокола заседаний;
- доведение до сведения соответствующих органов и лиц, актов и заключений Ревизора.

2.8. Общее собрание членов Ассоциации имеет право отозвать Ревизора до истечения срока его полномочий в случаях невыполнения возложенных на него обязанностей или злоупотребления полномочиями. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.8. Перевыборы Ревизора могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем двух третей от общего числа членов Ассоциации.

2.9. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизора осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3. Порядок работы Ревизора

3.1. Ревизор осуществляет свою деятельность в форме подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, при этом ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

3.2. Ревизор обязан после окончания финансового года приступить к проверке деятельности Ассоциации, состояния денежных средств и имущества Ассоциации.

3.3. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

3.4. Ревизор представляет результаты проведенных им ревизий и проверок и свои заключения по ним.

3.5. Работа Ревизора представляется в форме письменных отчетов, докладных записок и сообщений.

3.6. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизором:

- по поручению Общего собрания членов Ассоциации;
- по письменному требованию Президиума Ассоциации.

3.7. Все решения Ревизора оформляются протоколом и удостоверяются круглой печатью.

3.8. Протоколы заседаний Ревизора подшиваются в папку протоколов. Папка протоколов хранится по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

3.9. Ревизор докладывает результаты проведенных им проверок Общему собранию членов Ассоциации. Президиумом Ассоциации вправе знакомиться с результатами проверок.

3.10. Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию членов Ассоциации, несут те его члены, которые потребовали проведения проверки.

3.11. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей в установленном законодательством порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Должностные лица и работники Ассоциации должны оказывать Ревизору необходимое содействие, своевременно предоставлять ему всю необходимую информацию и документацию, необходимую для работы комиссии, и обеспечивать условия для ее работы.

5.2. Ревизор обязан не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым он имеет доступ при выполнении своих функций.

5.3. Ревизор за исполнение своих обязанностей может получить вознаграждение в размере, устанавливаемом Общим собранием членов Ассоциации.