

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации строителей и организаций
строительного комплекса «Содружество»

от «03» мая 2017 г.

Протокол № 2

Положение

**о порядке выдачи свидетельства о членстве
в Ассоциации строителей и организаций
строительного комплекса «Содружество»**

г. Москва -2017

1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства о членстве в Ассоциации строителей и организаций строительного комплекса «Содружество» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации строителей и организаций строительного комплекса «Содружество» (далее – Ассоциация) и определяет порядок:

выдачи Ассоциацией свидетельства о членстве (далее – свидетельство) при приеме в члены Ассоциации;

внесения изменений в свидетельство;

выдачи дубликата свидетельства.

2. Свидетельство выдается без ограничения срока и территории его действия.

3. Выдача свидетельства (дубликата свидетельства) осуществляется без взимания платы.

4. Начало и прекращение действия свидетельства определяются датами внесения в реестр членов Ассоциации соответственно сведений о выдаче свидетельства и сведений о прекращении действия свидетельства. При добровольном выходе члена из Ассоциации действие свидетельства прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации.

5. Документы, представляемые для выдачи свидетельства (дубликата свидетельства), подаются на бумажном носителе. Допускается представление электронных документов.

6. Подача в Ассоциацию документов для выдачи свидетельства (дубликата свидетельства) может осуществляться путем:

6.1. направления документов почтой;

6.2. непосредственной передачи документов в Ассоциацию;

6.3. направления документов в электронной форме.

7. Для получения свидетельства при приеме в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

8. Выдача свидетельства осуществляется лично представителю лица, принятого в члены Ассоциации либо по почте по запросу члена Ассоциации.

9. В день выдачи свидетельства Ассоциация:

- размещает соответствующую информацию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет»;

- вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации свидетельства;

10. Изменения в свидетельство вносятся в связи с:

- изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя);

- обнаружением технических ошибок в свидетельстве.

11. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство член Ассоциации представляет:

- заявление по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

12. Основаниями для отказа во внесении изменений в свидетельство являются:

- непредставление членом Ассоциации в полном объеме необходимых документов;

- не продление договора страхования ответственности члена Ассоциации в установленном в документах Ассоциации порядке.

13. В случае внесения изменений в свидетельство член Ассоциации обязан сдать в Ассоциацию оригинал бланка ранее выданного свидетельства. Оригинал бланка ранее выданного свидетельства погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

14. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Ассоциации свидетельства Ассоциацией выдается дубликат.

15. Для получения дубликата свидетельства член Ассоциации представляет в Ассоциацию:

- заявление о выдаче дубликата свидетельства по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению;

- копию документа, подтверждающего обращение члена Ассоциации по факту утраты свидетельства в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

- бланк испорченного (поврежденного) свидетельства (в случае его порчи);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

16. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

17. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства, возвращенный членом Ассоциации, погашается надписью «Аннулировано».

Анкета кандидата в члены Ассоциации

№ п.п.	Информация об организации	
1	Наименование организации	
2	ИНН организации	
3	Адрес организации (фактический)	
4	Год основание организации	
5	Стаж работы организации в строительной, проектно-изыскательской сфере (лет)	
6	Количество сотрудников в организации (человек)	
7	Количество ИТР в организации (человек)	
8	Количество ИТР прошедших обучение по повышению квалификации (человек)	
9	Наличие действующих договоров (контрактов) по основным видам деятельности (описание)	
10	Исполнение сроков работ	
11	Качество выполнения работ	
12	Наличие в собственности, в аренде производственных баз (помещений, офисов)	
13	Наличие в собственности, в аренде специальной техники (для строителей)	
14	Объем выручки за последние 3 года	
15	Поощрение организации (награды, благодарственные письма)	
16	Страхование гражданской ответственности	
17	Наличие исполнительных листов или исполнительных производств	
18	Крупнейшие партнеры по бизнесу (строительные, проектно – изыскательные)	
19	Наиболее примечательные/ крупные стройки (не более 5 шт., название объекта, год окончания)	
20	Сведения о руководителе ФИО, должность, стаж в строительной отрасли, звания, награды.	

21	ОКВЭД (не более 5 - ти основных)	
22	Банковские реквизиты	
23	Профильные виды деятельности (не более 3-х основных)	

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных
о _____

_____ (сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата заполнения: _____

Приложение 3

(Форма)
В Ассоциацию строителей и
организаций строительного
комплекса «Содружество»

Заявление
о внесении изменений в свидетельство о членстве

_____ (полное и сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

место
нахождения* _____
(место жительства для ИП) _____
фактический
адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит внести изменения в свидетельство о членстве от _____ № _____ в
связи с _____
(указать причину).

_____ (указать какие данные о члене
Ассоциации изменились).

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных
о _____
(сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

Мной подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и
документов, прилагаемых к заявлению.

Приложение: документы, подтверждающие изменение данных на ___ листах.

Подпись уполномоченного лица _____
/ _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

Приложение 4

(Форма)

В Ассоциацию строителей и
организации строительного
комплекса «Содружество»

Заявление
о выдаче дубликата свидетельства о членстве

_____ (полное и сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

место
нахождения* _____
(место жительства для ИП) _____
фактический
адрес* _____
(если не совпадает с местом нахождения) _____
дата рождения (для ИП) _____
телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит выдать Дубликат свидетельства о членстве, взамен свидетельства о членстве от _____ № _____ утраченного / испорченного (**нужное подчеркнуть**) при следующих обстоятельствах:

Приложение: на _____ листах.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* указывается почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офис.